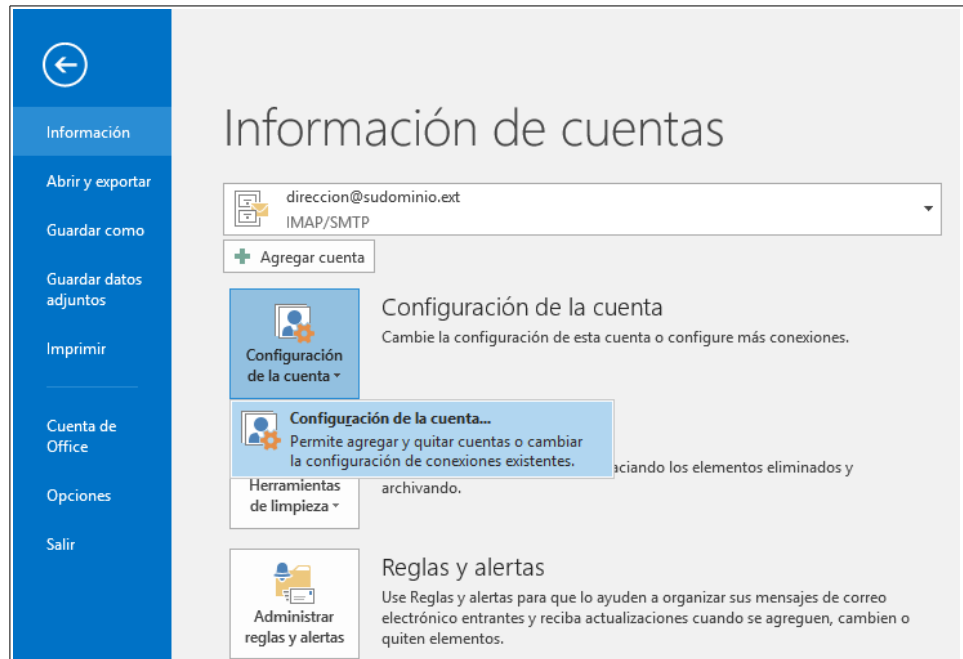
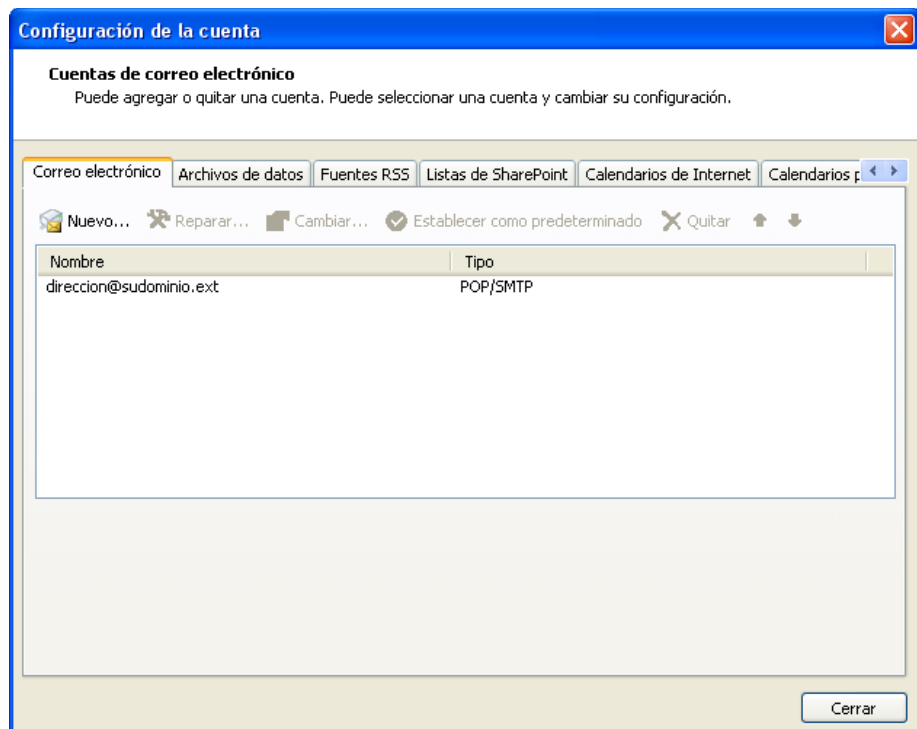


Configuración de Microsoft Outlook 2016

1) Para configurar el correo, vamos en el menú **Archivo** dentro de **Información**, en **Configuración de la cuenta** y dentro de **Configuración de la cuenta...**

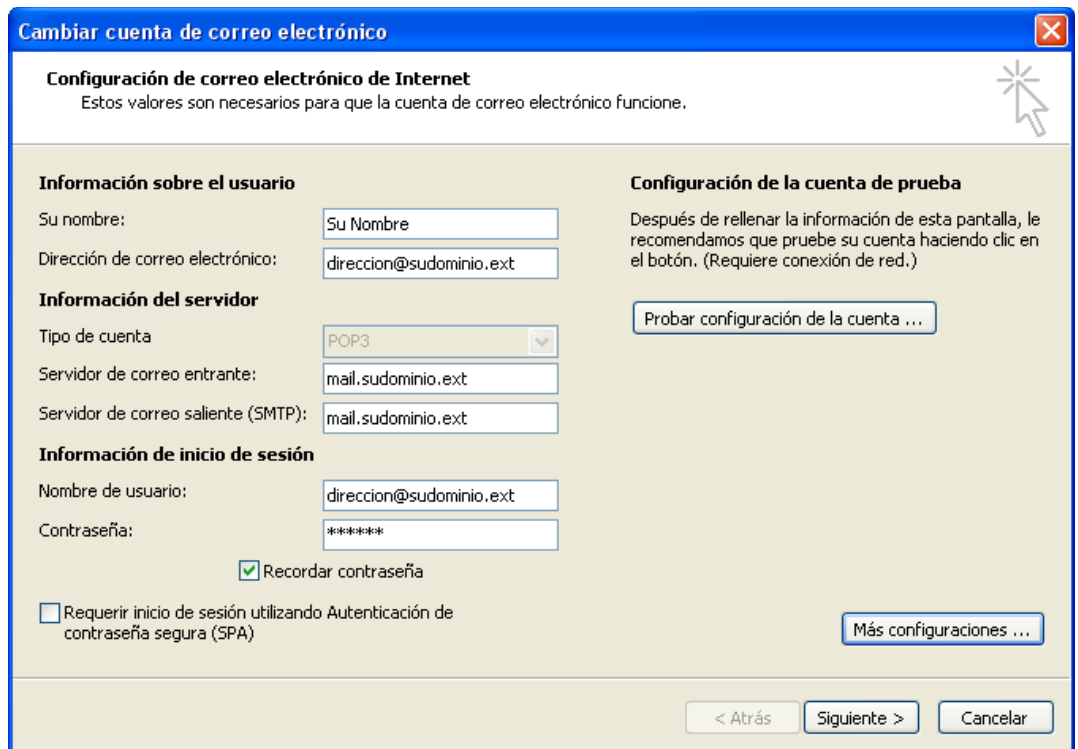


2) En la pestaña **Correo Electrónico**, seleccionamos la cuenta de correo que tenemos en Filnet y apretamos en **Cambiar**.

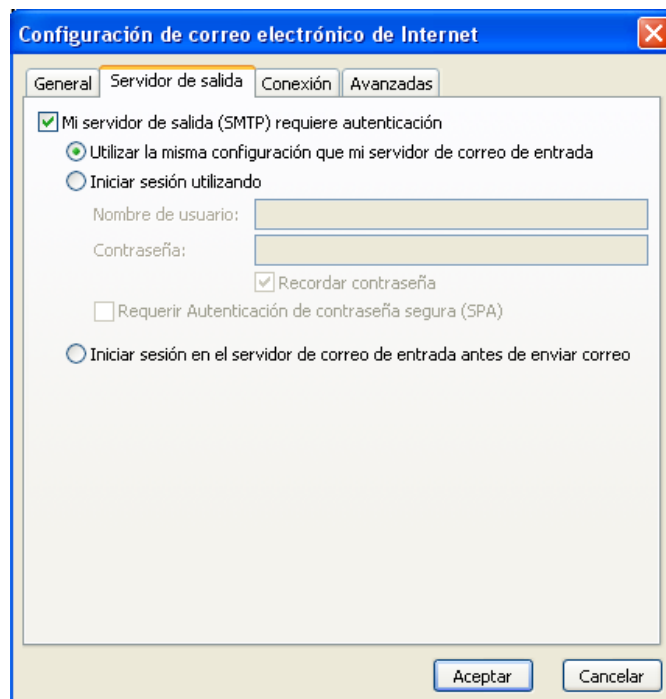


3) Introducimos los datos que se indican pero adaptados a nuestra dirección de correo.

En la imagen, los datos corresponden a la dirección ***direccion@sudominio.ext***.

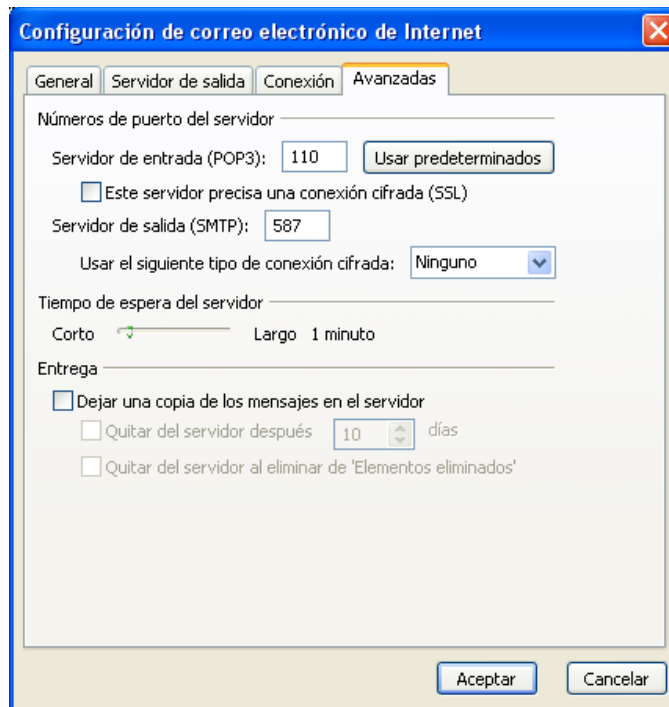


4) Apretamos sobre ***Más Configuraciones*** , y en la pestaña de ***Servidor de salida*** marcamos ***Mi servidor de salida requiere autenticación y Usar misma configuración que mi servidor de correo de entrada***

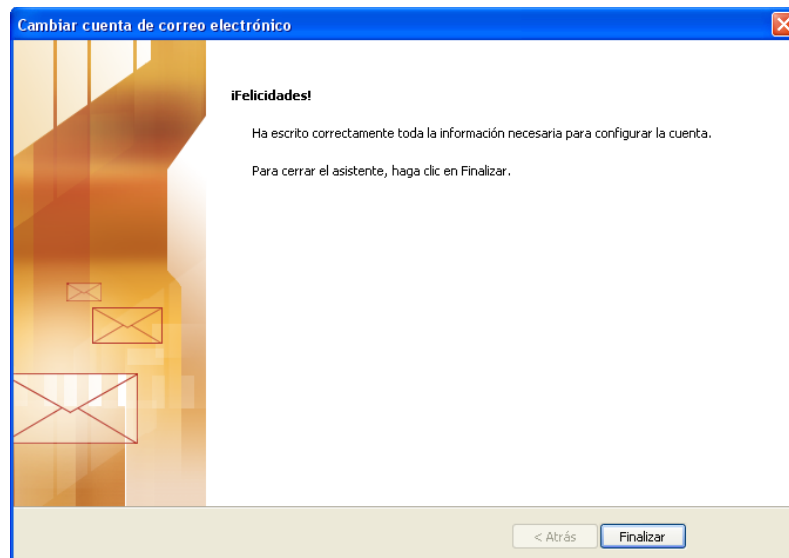


5) Apretamos la pestaña **Avanzadas** e introducimos el puerto 587 en **Servidor de salida (SMTP)**.

En el caso de tener una cuenta IMAP, en ésta pantalla aparecerá un campo con **Ruta de acceso de la carpeta raíz**: dónde se tiene que indicar **Inbox**



6) Click en **Aceptar** y luego en **siguiente** . Ya está configurada nuestra cuenta .



Si tiene alguna duda, puede llamarnos en horario de oficina al teléfono:

807 488 021

Coste máximo de la llamada desde fijo: 1,09 euros/minuto (iva incluido)
Coste máximo de la llamada desde móvil: 1,51 euros/minuto (iva incluido)